

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086621000025
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 13 ЯНВ 2021 года
за ГРН 2216600016378
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 28.12.2020 № 1757-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа «Центр физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Центр физической культуры и спорта» является некоммерческой организацией, созданной Невьянским городским округом в форме муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа и наименования существующего Муниципального казенного учреждения Невьянского городского округа «Центр спортивной подготовки», созданного путем изменения типа в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.10.2011 № 2779-п «Об изменении типа Муниципального учреждения «Центр спортивной подготовки».

2. Муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Центр физической культуры и спорта» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Невьянского городского округа по обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Невьянского городского округа «Центр физической культуры и спорта».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ НГО «ЦФКС».

Учреждение по типу является бюджетным. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Невьянский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация Невьянского городского округа (далее – Учредитель, Собственник имущества).

Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

5. Учреждение является юридическим лицом, с момента его регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

6. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы, лицевые счета открытые в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа.

7. Учреждение владеет и пользуется переданным ему имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целевым назначением этого имущества и целью деятельности учреждения. Распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

9. Место нахождения Учреждения – Невьянский городской округ.

Почтовый и юридический адрес Учреждения: 624194, Россия, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Советская, д.22.

10. Учреждение имеет структурные подразделения.

11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели, функции и виды деятельности

1. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) реализация программ развития физической культуры и спорта на территории Невьянского городского округа среди различных групп населения;
- 2) создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и для участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;
- 3) обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, содержание зданий, сооружений и спортивных площадок;
- 4) предоставление спортивных сооружений для проведения спортивно-тренировочных мероприятий.

2. Учреждение является физкультурно-спортивным учреждением, созданным с целью предоставления населению услуг спортивного, физкультурно-оздоровительного характера, а также функционирующим в качестве площадки для проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных, других общественных мероприятий и отдыха населения.

3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Невьянского городского округа;
- 2) обеспечение условий для развития физической культуры и спорта на территории Невьянского городского округа;
- 3) организация работы с населением в области физической культуры и спорта по месту жительства;
- 4) создание условий для участия сборных команд Невьянского городского округа в соревнованиях различного уровня;
- 5) организация и проведение в соответствии с календарным планом официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
- 6) пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан Невьянского городского округа.

4. В соответствии с поставленными целями Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) организация массовых занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся различными видами спорта;
- 2) обеспечение доступности муниципальных спортивных сооружений для самостоятельных занятий населения Невьянского городского округа спортом;
- 3) обеспечение участия жителей Невьянского городского округа в городских спортивно-массовых мероприятиях;
- 4) содействие организации и деятельности клубов физической культуры и спорта по месту жительства граждан;
- 5) обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой;
- 6) обеспечение перевозки спортсменов, к местам проведения соревнований;
- 7) организация мероприятий по сдаче норм Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- 8) выполнение иных функций, определенных нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

5. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) деятельность в области спорта (ОКВЭД - 93.19.);
- 2) деятельность спортивных объектов (ОКВЭД- 93.11.).

6. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) подготовка участников к спортивным соревнованиям, турнирам, чемпионатам и первенствам;
- 2) организация и проведение показательных выступлений, конкурсов, мероприятий спортивной и патриотической направленности и других форм показа результатов деятельности Учреждения.
- 3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- 4) деятельность по улучшению и развитию материально-технической базы учреждения, реализация мероприятий муниципальных программ;
- 5) обеспечение условий для организации и проведения оздоровительных компаний (лагерей, сборов, походов и прочее), активного отдыха, содержательного досуга, летнего отдыха, здорового образа жизни;
- 6) проведение пропаганды и информационной работы и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний и нормативов комплекса ГТО;
- 7) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протокола выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, обеспечение передачи данных для обобщения в сводный протокол автоматизированной системы комплекса ГТО.

7. В соответствии с видами деятельности Учреждения, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Платные услуги (выполняемые работы) не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения. Доход от платных услуг (выполняемых работ), используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем уставе.

10. Учреждение самостоятельно:

1) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров;

2) комплектует сборные команды Невьянского городского округа по видам спорта;

3) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Невьянского городского округа;

4) формирует перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, который утверждает Учредитель.

11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, если это служит достижению основной цели.

Доходы от приносящей доход деятельности являются собственными средствами Учреждения и расходуются им по своему усмотрению.

12. Учреждение вправе оказывать платные услуги:

1) прокат спортивного инвентаря и оборудования для досуга и отдыха физическим и юридическим лицам;

2) подготовка спортивного инвентаря;

3) техническая подготовка, обслуживание спортивных сооружений и открытых площадок с искусственным покрытием;

4) организация и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;

5) использование спортивных сооружений Учреждения для организации спортивных соревнований по видам спорта.

13. Учреждение вправе получать имущество и денежные средства по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Невьянский городской округ.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленной за ним муниципальной собственностью в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

3. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством. Земельные участки, необходимые для исполнения Учреждением своих целей, определенных в уставе Учреждения, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Иным, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного устанавливаются правовым актом администрации Невьянского городского округа. Ведение перечня переданного особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета.

5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Невьянского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Невьянского городского округа.

6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований для ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. Собственник в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств местного бюджета.

10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, получаемые из бюджета Невьянского городского округа;
2) средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности.

3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель.

13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Невьянского городского округа.

4. Учет и отчетность Учреждения

1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель осуществляет контроль над деятельностью Учреждения. Учреждение представляет по запросу Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом, финансового органа необходимые сведения, относящиеся к его деятельности, сохранности, целевого и эффективного использования муниципального имущества.

5. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Исполнительным органом учреждения является его директор, который осуществляет единоличное текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю.

3. Назначение директора на должность и прекращение его полномочий осуществляется главой Невьянского городского округа. Директор действует на основании заключенного с ним трудового договора, настоящего устава,

должностной инструкции, действующего законодательства, а также иных обязательных локальных нормативных актов Учреждения.

4. Директор Учреждения:

1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения;

4) выдает доверенности и совершает иные юридически значимые действия;

5) открывает (закрывает) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа;

6) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;

7) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

8) распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

9) в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, издает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников. Утверждает положения о структурных подразделениях;

10) привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) применяет к работникам меры поощрения;

12) заключает трудовые договоры и муниципальные контракты;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором и должностной инструкцией;

14) разрабатывает, для последующего утверждения Учредителем, систему оплаты труда работников Учреждения.

5. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Невьянского городского округа, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка и требовать соблюдения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения, а также предпринимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

10) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

14) предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) осуществлять формирование и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленным Учредителем;

17) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами, законодательством Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления Невьянского городского округа.

18) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

19) не допускать к тренерской работе лиц:

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих не снятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления Невьянского городского округа, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6. Функции и полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

2) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), за исключением сделок, согласование которых осуществляет Дума Невьянского городского округа;

5) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, не связанное с его отчуждением (передача в аренду, безвозмездное пользование и т.д.);

9) осуществляет финансовое обеспечение Учреждения, в отношении которого является главным распорядителем бюджетных средств;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством. Контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет также соответствующий главный распорядитель бюджетных средств;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда.

7. Порядок утверждения устава и внесения в него изменений

1. Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Невьянского городского округа.

P 13019

70825A

Прошито и скреплено печатью
 на 11 страницах
 Заместитель
 Матвеева М.



Копия верна
 Пронумеровано, пронумеровано,
 скреплено печатью

на 11 страницах
 Первый экземпляр хранится в
 администрации Невского городского
 округа.
 Заведующий юридическим отделом
 администрации Невского городского
 округа